

П Р И К А З

от 18. 03. 2019 г.

№ 18

О назначении ответственных лиц, создании комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МДОУ.

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МДОУ, устранения рождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995г. (с изменениями) № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений – заведующего МДОУ д/с "Берёзка" пос.им.М.Горького Соловьёву Анну Ивановну.

2. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МДОУ Приложение 1.

1. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:

Соловьёва А.И. – заведующий ДООУ, председатель комиссии;

Комкова А.Н. - старший воспитатель, заместитель председателя, секретарь комиссии;

Хахина С.Е. - воспитатель, председатель профкома, член комиссии;

Грязнова Г.Л.- начальник хозяйственного отдела;

Гузова О.А. – воспитатель, член комиссии;

Щелкунова Л.А.- воспитатель, член комиссии;

Гудкова Т.В.- родитель ДООУ, председатель родительского комитета ДООУ.

2. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДООУ и нормативными документами.

3. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного лица и членов комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Ответственному лицу, наделённому функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

4.1.Обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте ДООУ по мере необходимости;

4.2. Обеспечить организацию работы по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции.

4.3. Осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

5. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований:

5.1. Начальнику хозяйственного отдела Грязновой Г.Л. строго соблюдать законодательство РФ о привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в ДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования) с внесением данных в Журнал по учету имущества.

6. Воспитателям групп активизировать работу с дошкольниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.

6.1. В течение учебного года по плану работы групп осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и дидактический материал для дошкольников.

6.2. Использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по обеспечению данного направления.

7. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ДОУ с представлением объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Заведующий ДОУ:

А.И.Соловьёва

