

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Администрации Камешковского района

от 25.01.2021_____

№ 72_____

Об утверждении устава муниципального
дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Берёзка» посёлка имени М.Горького

В целях приведения устава в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 55 Устава Камешковского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить устав муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Берёзка» посёлка имени М.Горького согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Наделить Домареву Ирину Александровну – начальника управления образования администрации Камешковского района полномочиями выступать заявителем от имени органа местного самоуправления на проведение государственной регистрации устава муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Берёзка» посёлка имени М.Горького

3. Постановление администрации Камешковского района от 25.06. 2015 № 995 «Об утверждении Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Берёзка» посёлка имени М.Горького признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

И.о.главы администрации района

Н.С.Терентьева

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1033302211183 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 16.02.2021 за ГРН 2213300028632	
	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эл	
Сертификат:	1962D70080AB51A04C3C587CD444A3D6
Владелец:	Мешерякова Надежда Константиновна
ИФНС России по Октябрьскому району г. Владимира	
Действителен: с 16.03.2020 по 16.03.2021	



Приложение
к постановлению администрации района
от 25.01.2021 № 72

УСТАВ
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Берёзка» посёлка имени М.Горького

2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Камешковского района и регулирует деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад "Берёзка" посёлка имени М. Горького

1.2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Берёзка» посёлка имени М.Горького (далее по тексту – детский сад, Учреждение, МДОУ) является дошкольным образовательным учреждением, созданным муниципальным образованием Камешковский район.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, по форме - муниципальным учреждением, по типу - бюджетным учреждением, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает (за исключением случаев, предусмотренных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования Камешковский район, открытый в установленном законом порядке в органах федерального казначейства.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Берёзка» посёлка имени М.Горького. Сокращённое наименование: МДОУ детский сад «Берёзка» пос.им.М.Горького.

1.6. Юридический адрес: 601335, Владимирская область, Камешковский район, посёлок имени М.Горького, улица Аптечная, дом № 1

Почтовый адрес: 601335, Владимирская область, Камешковский район, посёлок имени М.Горького, улица Аптечная, дом № 1

1.7. Собственником и Учредителем Учреждения является муниципальное образование Камешковский район (далее – Собственник, Учредитель).

1.8. Полномочия и функции Собственника в отношении Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, осуществляет администрация Камешковского района.

1.9. Полномочия и функции Учредителя в отношении Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, осуществляют администрация Камешковского района и управление образования администрации района, являющееся органом администрации района и обладающее полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере образования (далее - управление образования).

1.10. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи об исключении его из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

1.11. Учреждение вправе открывать счета в банках в порядке, установленном законодательством.

1.12. Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием учреждения, угловой штамп со своим наименованием, другие печати и штампы, бланки, эмблемы и иные реквизиты.

1.13. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Владимирской области, муниципальными правовыми актами Камешковского района, настоящим уставом, приказами управления образования, договорами, заключенным между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.14. Отношения между Учреждением, воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и договором.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет Собственник имущества закрепленного за Учреждением, в порядке, определяемом законом.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических, общественно – политических и религиозных партий, движений, организаций. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.18. Дисциплина в МДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.19. Детский сад ведет работу по учету военнотружущих граждан и лиц допризывного возраста, работающих в нем.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности МДОУ

2.1. Предметом деятельности МДОУ является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.2. Цель деятельности МДОУ – организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования в соответствии с федеральным образовательным стандартом дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

2.3. Основными задачами МДОУ в части осуществления дошкольного образования являются:

2.3.1. Охрана жизни, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

2.3.2. Формирование общей культуры воспитанников;

2.3.3. Развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников;

2.3.4. Формирование у воспитанников предпосылок учебной деятельности.

2.4. Основные виды деятельности, осуществляемые в МДОУ:

2.4.1. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

2.4.2. Образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

2.4.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.4.4. Присмотр и уход за воспитанниками.

2.4.5. Финансовая и организационно-хозяйственная деятельность в целях обеспечения образовательной деятельности, присмотра и ухода за воспитанниками.

2.4.6. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников в целях обеспечения дошкольного образования воспитанников, присмотра и ухода за ними.

2.4.7. Консультационная, просветительская деятельность с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.4.8. МДОУ вправе вести приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.4.9. МДОУ вправе вести инновационную деятельность, направленную на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового или материально-технического обеспечения в форме реализации инновационных проектов и программ.

2.5. Виды и формы платных, в том числе образовательных услуг, которые может оказывать МДОУ:

- обучение и развитие по дополнительным общеразвивающим программам (техническая, естественно-научная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая направленность) детей дошкольного возраста;
- логопедические услуги;
- посреднические услуги в организации фото- и видеосъемки;
- организация театрализованных постановок, в том числе через посреднические услуги с другими организациями и индивидуальными предпринимателями;
- информационно-консультативные услуги;
- другие, не запрещенные законодательством РФ для некоммерческих организаций.

2.6. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение заключает договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.7. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности по присмотру и уходу за детьми, финансируемой за счет средств бюджета.

2.8. Порядок оказания платных услуг в МДОУ регламентируется локальным актом МДОУ, составленным на основе Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых Правительством Российской Федерации. Порядок определения платы за оказание платных образовательных услуг устанавливается Учредителем.

2.9. Доход от деятельности, указанной в п.2.5 настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3. Организация деятельности МДОУ

3.1. Режим работы МДОУ и длительность пребывания в нем детей определяются правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, настоящим Уставом. МДОУ работает 5 дней в неделю, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Контингент детей МДОУ формируется в соответствии с их возрастом. МДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования. При наличии соответствующих условий и с разрешения Учредителя в МДОУ могут приниматься дети с 2-х месячного возраста.

3.4. Основной структурной единицей МДОУ является группа детей дошкольного возраста. В МДОУ функционируют группы:

3.4.1. Общеразвивающей направленности для реализации образовательной программы дошкольного образования;

3.4.2. Компенсирующей направленности для реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

3.4.3. Комбинированной направленности для совместного образования здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей,

обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Подбор контингента разновозрастной группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.6. С целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семье в МДОУ могут быть организованы семейные дошкольные группы. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования. Порядок открытия и организация деятельности семейных дошкольных групп регламентируется локальным актом.

3.7. Предельная наполняемость групп общеразвивающей, комбинированной и компенсирующей направленности устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Организация питания в детском саду возлагается на заведующего детского сада.

3.9. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения. Поставка продуктов питания в Учреждение осуществляется на условиях муниципального заказа.

3.10. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении. Установлено четырехразовое питание, предусмотренное санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами Российской Федерации.

3.11. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, согласованным с управлением образования.

3.12. Администрация МДОУ осуществляет контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения продуктов.

3.13. Медицинское обслуживание детей в детском саду обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Детский сад предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.14. Педагогические работники детского сада проходят периодическое бесплатное медицинское и психиатрическое обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

3.15. Иные работники учреждения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств работодателя.

3.16. МДОУ создает условия для охраны здоровья воспитанников и обеспечивает:

3.16.1. Текущий контроль над состоянием здоровья воспитанников;

3.16.2. Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3.16.3. Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

3.16.4. Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МДОУ в соответствии с порядком расследования и учета, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации по согласованию с министерством здравоохранения Российской Федерации.

3.17. Для воспитанников, осваивающих основную образовательную программу дошкольного образования и нуждающихся в длительном лечении, детей с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья не могут посещать МДОУ может быть организовано обучение на дому. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей) в МДОУ или к Учредителю. Порядок регламентации отношений МДОУ и родителей (законных представителей) дошкольника в части обучения по основной образовательной программе дошкольного образования на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Владимирской области.

3.18. МДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащую информацию о его деятельности и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МДОУ в сети «Интернет».

3.19. МДОУ размещает на официальном сайте информацию:

3.19.1. О дате создания МДОУ, об учредителе, о месте нахождения МДОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

3.19.2. О реализуемых программах;

3.19.3. О численности воспитанников по реализуемым образовательным программам;

3.19.4. О языках, на которых осуществляется образования (обучение);

3.19.5. О федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

3.19.6. О руководителе МДОУ, его заместителях;

3.19.7. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня, квалификации и опыта работы;

3.19.8. О местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с настоящим Федеральным законом в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3.19.9. О наличии и условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;

3.19.10. О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

3.20. Копии:

3.20.1. Устава МДОУ;

3.20.2. Плана финансово-хозяйственной деятельности МДОУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.20.3. Локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка учреждения и коллективного договора.

3.20.4. Отчет о результатах самообследования;

3.20.5. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;

3.20.6. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

3.20.7. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению МДОУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21. В соответствии с Федеральным Законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» МДОУ:

3.21.1. Оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь детям дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, либо воспитанникам, имеющим проблемы в обучении;

3.21.2. Выявляет детей дошкольного возраста, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам образовательную деятельность в МДОУ; принимает меры по их воспитанию и получению ими дошкольного образования, сообщает о выявленных нарушениях в Управление образования, в органы опеки и попечительства;

3.21.3. Выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей, сообщает о выявленных семьях в органы опеки и попечительства;

3.21.4. Осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование основ законопослушного поведения детей;

3.21.5. Работа в МДОУ по организации профилактической работы регламентируется законодательством Российской Федерации в данной сфере и локальным нормативным актом.

4. Компетенция, права, обязанности и ответственность МДОУ

4.1. К компетенции МДОУ относятся:

4.1.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;

4.1.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными

требованиями и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

4.1.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а так же отчета о результатах самообследования;

4.1.4. Установление штатного расписания, согласованное с управлением образования, если иное не установлено нормативными правовыми актами РФ;

4.1.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.1.6. Разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования МДОУ;

4.1.7. Разработка и утверждение программы развития МДОУ по согласованию с учредителем, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

4.1.8. Прием воспитанников в МДОУ;

4.1.9. Мониторинг уровня развития воспитанников, включающий определение промежуточных и итоговых результатов освоения основной программы дошкольного образования;

4.1.10. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

4.1.11. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.1.12. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников МДОУ;

4.1.13. Создание условий для занятия воспитанниками физической культурой;

4.1.14. Организации научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.1.15. Обеспечение создания и ведения официального сайта МДОУ в сети «Интернет»;

4.1.16. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. МДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.;

- создает безопасные условия обучения, а также безопасные условия воспитания воспитанников, присмотра и ухода за ними, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников МДОУ;

- соблюдает права и свободы воспитанников и работников МДОУ.

4.3. МДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье воспитанников при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников МДОУ при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МДОУ и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Организация и осуществление образовательной деятельности МДОУ

5.1. Образовательный процесс в МДОУ осуществляется на русском языке. Обучение осуществляется в очной форме.

5.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования установлен Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.3. МДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года (при наличии условий – с двух месяцев) до прекращения образовательных отношений.

5.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5.5. Содержание образования в МДОУ определяется основной образовательной программой дошкольного образования МДОУ, разрабатываемой и принимаемой МДОУ самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права воспитанников на свободный выбор мнений и убеждений в доступной для их возраста форме, обеспечить развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

5.6. Образовательная программа дошкольного образования МДОУ направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности.

5.7. Освоение образовательной программы дошкольного образования МДОУ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

5.8. Использование при реализации образовательной программы дошкольного образования МДОУ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

5.9. МДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы (общеразвивающие) различной направленности.

5.10. Дополнительное образование воспитанников направлено на формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе. Дополнительные образовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

5.11. К освоению дополнительных образовательных программ в МДОУ допускаются воспитанники без предъявления требований к уровню образования.

5.12. Содержание дополнительных образовательных (общеразвивающих) программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МДОУ вне зависимости предоставляется ли дополнительное образование воспитанникам бесплатно или за плату.

5.13. Учебные издания, используемые при реализации образовательной программы дошкольного образования МДОУ, определяются МДОУ с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования.

5.14. Воспитанникам, осваивающим в МДОУ основную образовательную программу дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований бюджетных систем Российской Федерации в пределах федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, МДОУ бесплатно предоставляет в пользование на время получения образования учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Обеспечение учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания осуществляется в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.15. Особенности организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья:

5.15.1. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой МДОУ, а для инвалидов - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребёнка-инвалида.

5.15.2. В МДОУ созданы специальные условия для получения дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья для осуществления деятельности по адаптированной образовательной

программе дошкольного образования.

5.15.3. Под специальными условиями для получения дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, другие условия, без которых освоение образовательной программы дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья невозможно или затруднено.

5.15.4. Дошкольное образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в группах компенсирующей и комбинированной направленности.

5.16. МДОУ в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования устанавливает последовательность, продолжительность образовательной деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов, исходя из условий детского сада, обеспечивает дидактико-методическое оснащение педагогического процесса.

5.17. МДОУ устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время образовательной деятельности, соответствующий санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН):

5.17.1. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3-4 часов.

5.17.2. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

5.17.3. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

5.17.4. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

5.17.5. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

5.17.6. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует

организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

5.18. Особые требования устанавливаются в МДОУ для организации физического воспитания воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическим законодательством РФ (СанПиН):

5.18.1. Физическое воспитание детей должно быть направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

5.18.2. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

5.18.3. Для реализации двигательной деятельности детей используется оборудование и инвентарь физкультурного зала и спортивных площадок в соответствии с возрастом и ростом ребенка.

5.18.4. С детьми второго и третьего года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы дошкольного образования осуществляют по подгруппам 2-3 раза в неделю. С детьми второго года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы проводят в групповом помещении, с детьми третьего года жизни - в групповом помещении или в физкультурном зале.

5.18.5. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе - 15 мин.;
- в средней группе - 20 мин.;
- в старшей группе - 25 мин.;
- в подготовительной группе - 30 мин.

6. Участники образовательных отношений и регулирование образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений в МДОУ являются:

- воспитанники — дети дошкольного возраста, осваивающие в МДОУ основную образовательную программу дошкольного образования;
- родители (законные представители) воспитанников;
- педагогические работники МДОУ;
- работники администрации учреждения как представители образовательной организации.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.2. МДОУ обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с нормами международного права, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также Договорами об образовании.

6.3. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования, воспитанникам предоставляются академические права на:

6.3.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение

социально- педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико- педагогической коррекции;

6.3.2. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.3.3. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.3.4. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

6.3.5. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.3.6. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой МДОУ;

6.3.7. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

6.3.8. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МДОУ, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

6.3.9. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.4. Принудительное привлечение воспитанников к деятельности общественных объединений или политических партий, в том числе к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.5. В случае прекращения деятельности МДОУ, аннулирования его лицензии, или приостановления действия лицензии МДОУ, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления МДОУ обеспечивают перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок такого перевода определяется Министерством образования и науки РФ.

6.6. Обязанности и ответственность воспитанников с учётом возрастных и индивидуальных особенностей и возможностей:

6.6.1. Воспитанники добросовестно осваивают основную образовательную программу дошкольного образования; выполняют правила внутреннего распорядка МДОУ; заботятся о сохранении и об укреплении своего здоровья; уважают честь и достоинство других воспитанников; бережно относятся к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность и т.д. в соответствии с договором об образовании, заключённым с его родителями (законными представителями).

6.6.2. Дисциплина в МДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

6.6.3. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МДОУ не применяются.

6.7. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ:

6.7.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.7.2. МДОУ оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.7.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

6.7.3.1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования (в МДОУ или семейное образование);

6.7.3.2. Знакомиться с уставом МДОУ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МДОУ;

6.7.3.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

6.7.3.4. Защищать права и законные интересы воспитанников;

6.7.3.5. Получать информацию о видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

6.7.3.6. Принимать участие в управлении МДОУ в форме, определяемой настоящим уставом;

6.7.3.7. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.7.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

6.7.4.1. Обеспечить получение детьми общего образования, в том числе дошкольного образования;

6.7.4.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка МДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников и

оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

6.7.4.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников МДОУ.

6.7.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются договором об образовании.

6.7.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.8. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

6.8.1. Направлять в органы управления МДОУ обращения о применении к работникам МДОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

6.8.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

6.8.3. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.9. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

6.10. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в МДОУ из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников организации, осуществляющих образовательную деятельность.

6.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МДОУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.13. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом МДОУ, который принимается с учетом мнения коллегиального представительного органа - Совета МДОУ.

6.14. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

6.15. Под правовым статусом педагогического работника понимается

совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

6.16. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

6.16.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

6.16.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

6.16.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

6.16.4. Право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МДОУ и в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.16.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов основной образовательной программы МДОУ;

6.16.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6.16.7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МДОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МДОУ;

6.16.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МДОУ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

6.16.9. Право на участие в управлении МДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

6.16.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

6.16.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6.16.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.16.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной

этики педагогических работников.

6.17. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МДОУ.

6.18. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

6.18.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

6.18.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

6.18.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

6.18.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

6.18.5. Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.18.6. Право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

6.18.7. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные Федеральными законами и законодательными актами Владимирской области.

6.19. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом МДОУ, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.20. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МДОУ, определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МДОУ, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных Министерством образования и науки РФ.

6.21. Педагогические работники МДОУ обязаны:

6.21.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

6.21.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.21.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

6.21.4. Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию с учётом возраста воспитанников, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

6.21.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6.21.6. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6.21.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

6.21.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.21.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

6.21.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6.21.11. Соблюдать устав МДОУ, локальные акты МДОУ, правила внутреннего трудового распорядка.

6.22. Педагогический работник МДОУ, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в МДОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.23. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.24. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в

случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктами настоящего устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.25. Аттестация педагогических работников:

6.25.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

6.25.2. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой МДОУ.

6.25.3. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников МДОУ осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти Владимирской области.

6.25.4. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

6.26. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.27. Иные работники образовательных организаций.

6.27.1. В МДОУ наряду с должностями педагогических работников,

предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.27.2. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.27.3. Права, обязанности и ответственность иных работников МДОУ, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.27.4. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в МДОУ в течение этого срока.

6.27.5. Трудовые отношения работника (в том числе педагогического работника) и МДОУ регулируются трудовым договором (эффективным контрактом). Условия трудового договора (эффективного контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.28. Система оплаты труда работников МДОУ устанавливается работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативными актами органов местного самоуправления. Порядок и сроки выплаты заработной платы регулируются трудовым договором.

6.29. Возникновение образовательных отношений.

6.29.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт МДОУ о приеме лица на обучение в МДОУ. Изданию данного распорядительного акта предшествует заключение договора об образовании.

6.29.2. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные настоящим уставом и локальными нормативными актами МДОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

6.30. Договор заключается в простой письменной форме между МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, принимаемого на обучение в МДОУ.

6.31. Требования к оформлению и содержанию договора об образовании устанавливаются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.32. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, заключаемом между МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника при оказании им платных образовательных услуг должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МДОУ в сети «Интернет» на дату заключения договора.

6.33. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дошкольного образования, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат

применению.

6.34. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке МДОУ в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) воспитанника или его родителей (законных представителей).

6.35. Основания расторжения в одностороннем порядке МДОУ, договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

6.36. Общие требования к приёму воспитанников в МДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного обучения:

6.36.1. Правила приёма в МДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования в части, не урегулированной законодательством об образовании устанавливаются МДОУ самостоятельно в соответствии с локальным нормативным актом.

6.36.2. МДОУ обеспечивает приём на обучение по образовательным программам дошкольного образования граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, закреплённой за МДОУ органами местного самоуправления.

6.36.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в МДОУ, если в нем обучаются их братья и (или) сестры.

6.36.4. В приёме в МДОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в МДОУ родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию, обращаются в Управление образования администрации района.

6.36.5. Прием на обучение в МДОУ, осуществляется по направлению Учредителя, посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.37. Изменение образовательных отношений.

6.37.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, его родителей (законных представителей) и МДОУ.

6.37.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе МДОУ.

6.37.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт МДОУ, изданный заведующим МДОУ или уполномоченным им лицом на основании внесения изменений в договор об образовании.

6.37.4. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

6.38. Прекращение образовательных отношений.

6.38.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МДОУ, в связи с получением образования (завершением обучения);

6.38.2. Досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МДОУ, в том числе в случае ликвидации МДОУ.

6.38.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств этого воспитанника или его родителей (законных представителей) МДОУ.

6.38.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МДОУ об отчислении воспитанника из МДОУ.

6.38.5. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей) предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОУ прекращаются с даты отчисления воспитанника из МДОУ.

6.39. Должностные лица, родители несовершеннолетних (законные представители) несут ответственность за нарушение прав несовершеннолетних, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

7. Управление МДОУ

7.1. Управление МДОУ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», другими законодательными актами Российской Федерации и Владимирской области, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом. Оно строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Формами самоуправления МДОУ являются:

- Общее собрание работников МДОУ;
- Педагогический Совет МДОУ;

7.3. Компетенция Учредителя:

- Утверждение Устава МДОУ, изменений и дополнений к нему;
- Закрепление за МДОУ объектов собственности;
- Назначение заведующего МДОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- Участие в управлении деятельностью МДОУ в порядке, определенным настоящим Уставом;

- Формирование и утверждение муниципального задания для МДОУ в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого

задания;

- Реорганизация и ликвидация МДОУ, а также изменение его типа;
- Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в МДОУ;
- Устанавливать стоимость на платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- Утверждение тарифов на оказываемые МДОУ дополнительные услуги.

7.4. МДОУ самостоятельно в организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, процесса присмотра и ухода за детьми, подборе и расстановке кадров, методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом МДОУ.

7.5. В управлении педагогической (образовательной) деятельностью принимает участие Педагогический Совет МДОУ, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о Педагогическом Совете МДОУ. Членами Педагогического Совета МДОУ являются все педагогические работники МДОУ, заведующий МДОУ, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

7.6. Полномочия и компетенция Педагогического Совета МДОУ:

7.6.1. Разрабатывает и принимает основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования МДОУ;

7.6.2. Обсуждает вопросы содержания, формы методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МДОУ;

7.6.3. Рассматривает вопросы профессиональной деятельности педагогов, в том числе повышения квалификации и переподготовки кадров; подготовки к аттестации на соответствующую квалификационную категорию;

7.6.4. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

7.6.5. Заслушивает доклады, сообщения педагогов по совершенствованию методики воспитательно-образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения развития воспитанников;

7.6.6. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе оказание платных образовательных услуг родителям (законным представителям);

7.6.7. Организует взаимодействие с медицинскими работниками, закрепленными за МДОУ по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников МДОУ.

7.6.8. Заслушивает отчеты заведующего МДОУ о создании условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

7.7. На заседания Педагогического Совета с правом совещательного голоса могут приглашаться другие (не педагогические) работники МДОУ, медицинские работники, закреплённые за МДОУ учреждениями здравоохранения, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя и общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета.

7.8. Председателем Педагогического Совета является заведующий МДОУ. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 (один) год. Заседания Педагогического Совета протоколируются, протоколы подписываются председателем и секретарём, хранятся в делах МДОУ.

7.9. Педагогический Совет МДОУ собирается в соответствии с годовым учебным планом работы, планом методической работы.

7.10. Заседания Педагогического Совета МДОУ правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

7.11. Участие в общем руководстве МДОУ осуществляет выборный представительный коллегиальный орган - Совет МДОУ;

8. Имущество МДОУ

8.1. Имущество МДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества МДОУ является муниципальное образование Камешковский район.

Земельный участок, необходимый для выполнения МДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Собственник (или уполномоченное им лицо) передает Учреждению муниципальное имущество в оперативное управление согласно акту приема-передачи.

8.2. МДОУ владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

8.3. Имущество, приобретаемое МДОУ, включается в состав имущества МДОУ на основании документов, удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления.

8.4. При осуществлении оперативного управления МДОУ обязано:

8.4.1. Эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретённое за счёт выделенных из бюджета района для приобретения этого имущества средств;

8.4.2. Обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;

8.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

8.4.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за МДОУ имущества; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

8.4.5. Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. Списание имущества МДОУ (движимого, недвижимого), закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретённого за счёт выделенных из бюджета района для приобретения этого имущества средств, производится в порядке, определяемом администрацией района.

8.5. Недвижимое имущество, закрепленное за МДОУ или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МДОУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.6. В состав особо ценного движимого имущества, закрепляемого за МДОУ, включается движимое имущество, без которого осуществление своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за МДОУ или о выделении средств на его приобретение.

8.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за МДОУ либо приобретённое МДОУ за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, собственник может распорядиться по своему усмотрению.

9. Финансово-хозяйственная деятельность МДОУ

9.1. Муниципальное задание для детского сада в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает управление образования.

9.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания детским садом осуществляется:

- в виде субвенции из областного бюджета Российской Федерации на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях на расходы по оплате труда, приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

- в виде субсидии из районного бюджета на организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования, на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержанием детей, на обеспечение содержания здания и сооружений муниципального дошкольного образовательного учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

- в виде поступлений от иной приносящей доход деятельности по присмотру и уходу за детьми, за счёт средств физических и (или) юридических

лиц, осуществления образовательной деятельности по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за детским садом, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.4. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

9.5. Детский сад осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

9.6. Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

9.7. Детский сад вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

9.8. Детский сад осуществляет в порядке, определенном администрацией района, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

9.9. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом или приобретенного детским садом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

9.10. Детский сад осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

9.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов детского сада являются:

- субвенция областного бюджета;
- субсидии районного бюджета;
- средства от иной приносящей доход деятельности по присмотру и уходу за детьми;
- имущество, переданное детскому саду собственником (уполномоченным им органом), а также приобретенное детским садом за счет средств выделенных учредителем;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- средства, полученные от осуществления дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных установленным муниципальным заданием;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.12. Детский сад имеет право:

- самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от осуществления иной приносящей доход деятельности;
- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в т.ч. иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

9.13. Детский сад вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление детским садом указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. В связи с осуществлением приносящей доход деятельности детский сад уплачивает все обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством.

9.14. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10. Реорганизация и ликвидация МДОУ

10.1. Создание, ликвидация либо реорганизация МДОУ как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

МДОУ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Ликвидация или реорганизация МДОУ осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.3. При ликвидации МДОУ денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

10.4. МДОУ считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. Порядок внесения изменений в устав и локальные правовые акты МДОУ

11.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива МДОУ после предварительного обсуждения.

Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее половины педагогического совета, и подписывается руководителем МДОУ.

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

11.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

11.3. МДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

11.4. МДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий воспитанников, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями).

11.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МДОУ, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов родителей, представительных органов воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.6. Локальные акты МДОУ не могут противоречить настоящему Уставу.